

Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (СПИИРАН)

УТВЕРЖДАЮ

директор СПИИРАН  
член-корреспондент РАН

Р.М. Юсупов

« 09 » 09 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Санкт Петербургского института информатики и автоматизации  
Российской академии наук

ОДОБРЕНО Ученым советом СПИИРАН

09 сентября 2014 г., протокол № 7

Санкт-Петербург 2014

## Общие положения

Настоящие Положение определяет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт информатики и автоматизации Российской академии наук. (далее - Институт, СПИИРАН) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.1. Настоящий регламент приема в аспирантуру СПИИРАН разработан на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Положения об аспирантуре СПИИРАН.

1.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПИИРАН на принципах равных условий приема принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование - специалиста или магистра.

1.3. Обучение в аспирантуре СПИИРАН осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - Договора об оказании образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения в аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук определяется ежегодно и утверждается Приказом директора в установленном в СПИИРАН порядке.

1.5. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам в аспирантуре СПИИРАН определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. Институт осуществляет дополнительный прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сверх установленных контрольных цифр приема, на основе Договоров об оказании образовательных услуг на платной основе.

1.7. Институт имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, занятых в сферах деятельности, не связанных с РАН, а также для улучшения возможностей развития научной и экспериментальной базы.

1.8. Граждане иностранных государств, включая граждан государств участников СНГ, принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели на основе

международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным СПИИРАН с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государственных участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право на получение второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.10. Обучение в аспирантуре СПИИРАН осуществляется в очной и заочной формах обучения. Срок обучения аспирантуре определяется Федеральными Государственными Стандартами РФ.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно и/или с привлечением специалистов СПб АУ НОЦНТ РАН.

1.12. Для организации приема в аспирантуру приказом директора формируется приемная комиссия из числа научных работников СПИИРАН. Председателем приемной комиссии является заместитель директора СПИИРАН по научной работе. Приемная комиссия действует на основании Положения о приемной комиссии для организации приема в аспирантуру СПИИРАН. Приемная комиссия является постоянно действующей в течение года и по мере необходимости рассматривает вопросы, связанные с зачислением, обучением и отчислением аспирантов.

1.13. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонности поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Информация об объявлении конкурса с указанием числа мест по специальностям размещается на официальном сайте СПИИРАН в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за месяц до начала приема документов.

## **2. Правила приема документов**

2.1. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом.

2.2. В заявлении о приеме на обучение в аспирантуру СПИИРАН поступающий обязан указать следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) Дата рождения;
- 3) Сведения о гражданстве;
- 4) Направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения;

- 5) Потребность в предоставлении общежития;
- 6) Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления с:

- Уставом СПИИРАН;
- Копией лицензии Института на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;
- Копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ Института и приложения к нему;
- Положением об аспирантуре СПИИРАН.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- копии дипломов государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к ним (специалиста, магистра);
- списка опубликованных научных работ, изобретений. При отсутствии научных публикаций прилагается реферат на тему, предложенную научным руководителем и связанную с предполагаемой темой диссертационного исследования (вместо реферата может быть представлен текст дипломной работы);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией, в том числе удостоверения о сдаче экзаменов кандидатского минимума, если таковые сданы на момент поступления в аспирантуру;
- выписки из протокола заседания Ученого совета факультета для лиц, рекомендованных к поступлению в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа;
- письмо-ходатайство от направляющей организации о направлении своего сотрудника на обучение в аспирантуру СПИИРАН с гарантией заключения трехстороннего договора;
- заявление о согласии на научное руководство от предполагаемого научного руководителя;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- листка по учету кадров с последнего места работы или учебы;
- двух фотографий размерами 3x4 см;

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, предоставляют лично.

2.4. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

### **3. Вступительные испытания.**

3.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

специальную дисциплину;

историю и философию науки;

- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский);

3.2. Для приема вступительного экзамена по специальности приказом директора Института назначается экзаменационная комиссия из числа научных работников Института. Председателем комиссии назначается доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. Оплата труда членам экзаменационной комиссии производится из расчёта не более 1 часа на одного абитуриента.

3.3. При поступлении в аспирантуру вступительный экзамен по специальности сдается первым и только в СПИИРАН. Вступительные экзамены по философии и иностранному языку сдаются на соответствующих кафедрах Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования и науки Санкт-Петербургский Академический университет – научно-образовательный центр нанотехнологий РАН (СПб АУ НОЦНТ РАН).

3.4. На каждого поступающего заполняется протокол приёма вступительного экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии. Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии утверждаются директором Института.

3.5. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.6. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии или иностранному языку не засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.7. Поступающий в аспирантуру после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

#### **4. Зачисление в аспирантуру**

4.1. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При зачислении на плановые места предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным испытаниям.

4.2. При положительном решении приемной комиссии СПИИРАН, оформляется Протокол. В Протоколе указывается срок, рекомендуемый для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (от 3 года до 5 лет). В протоколе может содержаться рекомендация для оказания поступающему помощи со стороны научного состава других подразделений СПИИРАН в процессе подготовки диссертации в целом или частично на конкретном этапе.

4.3. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора до 01 ноября каждого года. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры и научный руководитель к которому прикрепляется аспирант.

4.4. Аспиранты, поступающие на платной основе, заключают с СПИИРАН договор в установленном порядке с указанием стоимости и сроков оплаты обучения.

4.5. Поступающие из направляющей организации получают выписку из протокола приемной комиссии и направляются для оформления договора на оказание услуг между направляющей организацией, Институтом и аспирантом. Договор заключается в установленном в СПИИРАН порядке.

4.6. После поступления денежных средств, предусмотренных договором на счет СПИИРАН, начальник отдела аспирантуры инициирует приказ на зачисление поступающего

в аспирантуру.

4.7. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после подписания протокола приемной комиссией, но не позже чем за две недели до начала занятий.

4.8. Лица, поступавшие в аспирантуру СПИИРАН, после зачисления в десятидневный срок извещаются установленным способом, указанным в анкете аспиранта, о результатах приема и получают удостоверение аспиранта СПИИРАН.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета СПИИРАН.

Начальник отдела аспирантуры СПИИРАН



к.т.н. В.И. Салухов